|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Глава администрации МО  «Старосахчинское  сельское поселение»  Мелекесского района Ульяновской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Костин  14.09.2021 г. |

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации**

**муниципального образования «Старосахчинское сельское поселение»**

**Мелекесского района Ульяновской области на период 2021-2024 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |  |
| 1 | Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Старосахчинское сельское поселение»  Мелекесского района Ульяновской области на период 2021-2024 г.г. в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы | До 15.09.2021 | Глава администрации  МО «Старосахчинское сельское поселение |  |
| 2 | Принятие администрацией мер по предупреждению коррупции в подведомственных ей учреждениях (организациях), ужесточение контроля за использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на борьбу с COVID -19 | Постоянно в период  2021-2024 гг. | Глава администрации  МО «Старосахчинское сельское поселение |  |
| 3. | Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Старосахчинское сельское поселение» Мелекесского района | Постоянно в период  2021-2024 гг. | Начальник  финансового отдела администрации МО «Старосахчинское сельское поселение» |  |
| 4 | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и других понятий у лиц, претендующих на замещение  должностей муниципальной службы и муниципальных служащих администрации | Постоянно в период  2021-2024 гг. | Специалист по кадрам администрации поселения |  |
| 5. | Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений, сведения о которых поступили в администрацию поселения, в том числе стали известны на основании публикаций в СМИ | Постоянно в период  2021-2024 гг. | Специалист по кадрам администрации поселения |  |
| 6. | Проведение проверок кандидатов на замещение должностей муниципальной службы | Постоянно в период  2021-2024 гг. | Специалист по кадрам администрации поселения |  |
| 7 | Представление муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и  несовершеннолетних детей | Ежегодно | Специалист по кадрам администрации поселения |  |
| 8 | Осуществление в отношении муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности анализа сведений:   - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - о соблюдении требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;  -  Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов). Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. №478. | Ежегодно | Специалист по кадрам администрации поселения |  |
| 9 | Обеспечение взаимодействия администрации с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другим интернет-ресурсам. | Постоянно в период  2021-2024 гг. | Глава администрации поселения |  |
| 10 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами | Постоянно в период  2021-2024 гг. | Специалист -юрист |  |
| 11. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и действующих нормативно правовых актов | Постоянно в период  2021-2024 гг. | Специалист - юрист администрации поселения |  |
| 12. | Размещение на официальном сайте муниципального образования «Старосахчинское сельское поселение» текстов проектов нормативно-правовых актов и  антикоррупционных заключений на проекты нормативно-правовых актов | Постоянно в период  2021-2024 гг. | Специалист администрации поселения, осуществляющий разработку проекта нормативно-правового акта |  |
| 13 | Направление в  прокуратуру Мелекесского района  проекты НПА и нормативные правовые акты для проверки. | Постоянно в период  2021-2024 гг. | Специалист – юрист администрации поселения |  |
| 14. | Анализ работы с обращениями граждан, юридическими лицами, содержащими сведения о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования «Старосахчинское сельское поселение» | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Специалист, ответственный  за обращения граждан администрации поселения |  |
| 15. | Осуществление контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях | Постоянно в период  2021-2024 гг. | Глава администрации поселения |  |
| 16. | Выявление при проведении проверок деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Старосахчинское сельское поселение» Мелекесского района фактов неправомерного и неэффективного расходования бюджетных средств | В соответствии с планом проведения проверок | Председатель Контрольно-счетной комиссии  Совета депутатов муниципального образования «Мелекесский район» (по согласованию) |  |
| 17. | Привлечение общественности при проверке хода строительства, ремонта и приемке выполненных работ объектов муниципальной собственности | Постоянно в период  2021-2024 гг. | Директор МКУ «Техническое обслуживание» муниципального образования «Старосахчинское сельское поселение» Мелекесского района |  |
| 18. | Во всех случаях причинения материального ущерба органам местного самоуправления МО «Старосахчинское сельское поселение» Мелекесский район, и муниципальным учреждениям рассматривать вопрос о привлечении муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений всех типов (казенных, бюджетных, автономных) к материальной ответственности с возмещением причиненного ущерба в соответствии с законодательством РФ | Постоянно в период  2021-2024 гг. | юрисконсульт администрации поселения |  |
| 19. | В случае установления фактов совершения муниципальным служащим деяний, содержащих признаки преступлений коррупционной направленности, незамедлительно направлять информацию в правоохранительные органы для проведения проверки данных фактов в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации; | Постоянно в период  2021-2024 гг. | Специалист по кадрам поселения |  |
| 20. | Информирование общественности об установленных фактах коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях | Постоянно в период  2021-2024 гг. | Специалист по кадрам администрации поселения |  |